

VEDTEKTER FOR NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK

§ 1. NAVN

1.1

Organisasjonens navn er **Nasjonalt Støttegruppenettverk/NSN**.

Organisasjonen skal være registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund.

§ 2. FORMÅL OG VERDIGRUNNLAG

2.1:

NSN vil ivareta erfaringene til overlevende og etterlatte ved kriser, ulykker, katastrofer og traumatiske hendelser ved å:

1. Skape nettverk av tidligere og eksisterende støttegrupper og personer med erfaring fra oppstart og drift av støttegrupper og lignende tiltak.
2. Bistand ved oppstart av nye støttegrupper og støtte enkeltpersoner med tilsvarende tiltak
3. Systematisere og dokumentere NSNs erfaringer for hjelp til fremtidige overlevende og etterlatte.
4. Utøve brukermedvirkning på individnivå, tjenestenivå og politisk systemnivå i alle forhold av betydning for overlevende og etterlatte etter hendelser som faller inn under formålet.

2.2

NSN er en frittstående, ideell medlemsorganisasjon.

2.3

Styret i NSN vedtar og oppdaterer styringsdokumenter for tiltak og daglig drift, herunder Retningslinjer.

2.4

VERDIGRUNNLAG

NSN er en ideell organisasjon med ideelt formål. Driften skal være økonomisk bærekraftig, men det inngår ikke i formålet å skape økonomisk avkastning eller oppnå maksimalt økonomisk overskudd.

NSN søker forsvarlighet, omsorg, erfaring og kunnskap som grunnlag for all drift. NSN legger til grunn at menneskets verdi er ukrenkelig.

NSN respekterer og virker i rammen av norsk lov, menneskerettighetene og demokratiske spilleregler.

§ 3. MEDLEMSKAP

3.1

Aktive støttegrupper, personer, bedrifter, organisasjoner og andre som støtter formålet kan bli medlemmer i NSN, med medlemskap organisert i følgende kategorier:

1. *Støttegrupper, organisasjoner, nettverk og tiltak*
2. *Personer*
3. *Støttemedlem organisasjon*
4. *Støttemedlemskap person*

Medlemskap i kategori 1 og 2 forutsetter erfaring som dekkes av formålet og gir stemmerett.

Støttemedlemskap i kategori 3 og 4 forutsetter ikke egen erfaring og gir ikke stemmerett.

3.2

Støttegrupper som etableres på bakgrunn av hendelser og forhold som faller inn under formålet og vedtektene til NSN kan bli medlem i NSN.

Individuell erfaring, initiativ og engasjement, organisert som kampanje eller annet initiativ, kan bli medlem tilsvarende støttegruppe.

Styret innstiller til årsmøtet hvilke støttegrupper eller andre organiserte strukturer som anbefales opptatt som medlemmer i NSN.

3.3

Årsmøtet kan fastsette medlemskontingent

Det å være tilsluttet nettverket innebærer ingen forpliktelser for den enkelte støttegruppe, med mindre støttegruppen, eller enkeltpersoner, påtar seg dette særskilt, for eksempel gjennom styreverv.

§ 4. ÅRSMØTET

4.1

NSNs øverste myndighet er Årsmøtet. Årsmøtene avholdes i henhold til følgende regler:

4.2

Ordinært årsmøte

Det skal avholdes et ordinært årsmøte hvert år innen utløpet av mai.

Årsmøtet skal:

- Vedta årsmelding og regnskap fra foregående år
- Godkjenne handlingsplan og budsjett
- Velge styre og utpeke styreleder
- Velge en valgkomité som skal finne kandidater som stiller til styrevalg på neste årsmøte
- Vedta oppdaterte Retningslinjer for NSN som skal vedlegges vedtektene, og behandle eventuelle forslag om endringer i vedtekter og retningslinjer
- Behandle eventuelle andre saker lagt frem til realitetsbehandling av styret eller medlemmer.

4.3

Første innkalling til ordinært årsmøte sendes alle medlemmer og støttemedlemmer med minst 6 ukers varsel, med informasjon om dato, foreløpig dagsorden, samt anmodning om forslag til saker som skal realitetsbehandles ved møtet, med en frist for innlevering til styret minst 4 uker før møtedato. Den endelige dagsorden og sakspapirer for ordinært årsmøte sendes medlemmene senest 1 uke før ordinært årsmøte. Støttemedlemmer kan delta og holde innlegg, men har ikke stemmerett.

4.4

Ekstraordinært årsmøte

Styret kan kalle inn til ekstraordinære årsmøter med minst 3 ukers varsel, dersom styrets flertall eller minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene krever dette.

4.5

GENERELLE BESTEMMELSER

- To representanter fra hver medlemsstøttegruppe har stemmerett på årsmøtet ved personlig oppmøte.
- Personlige medlemmer har 1 stemme ved personlig oppmøte.
- Øvrige deltakere på årsmøtet har tale- og forslagsrett.
- Vedtak fattes med simpelt flertall, med unntak av vedtektsendringer, som krever 2/3 flertall.
- Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som er tilstede når de er innkalt i samsvar med vedtektene.
- Protokollfører velges ved begynnelsen av møtet. Protokoll undertegnes av møteleder, protokollfører og en person valgt blant medlemmene.
- Protokollens innhold skal etter møtet være tilgjengelig for medlemmene.

§ 5 STYRET OG DAGLIG LEDELSE

5.1

- Styret skal bestå av 3-7 medlemmer hvorav én styreleder.
- Styremedlemmene velges for en periode på 2 år.
- Styre- og varamedlemmer kan gjenvelges.
- Styret skal bestå av leder, nestleder og styremedlemmer.
- Sekretær- og kasserer-funksjoner er daglig leders ansvar.
- Styreleder velges av årsmøtet.
- Styret konstituerer selv det øvrige styret.

5.2

- Styret er ansvarlig for å fremme NSNs formål og har følgende oppgaver:
- Innkalle og forberede årsmøter, herunder påse at årsregnskap, årsrapporter, handlingsplaner og budsjett blir utarbeidet for godkjenning av årsmøtet.
- Arbeidsgiveransvar for daglig leder.
- Vedta nødvendig mandat og handlingsrom for daglig leder.
- Ivareta kontroll og tilsyn med daglig drift, oppfølging av vedtak, økonomi og måloppnåelse.

5.3

Styret kan oppnevne særskilte utvalg, råd oa. til å utføre spesielle oppgaver.

5.4

- Styret innkalles med rimelig varsel når styreleder eller styremedlemmene finner det nødvendig eller etter anmodning fra daglig leder.
- Styret er beslutningsdyktig ved minst 2/3 fremmøte.
- Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende.
- Det føres protokoll over styrets vedtak.
- Møtene kan avholdes som telefonkonferanser eller nettkonferanser.
- Enkelt saker kan avgjøres pr. e-post når styreleder finner dette forsvarlig.

5.5

Daglig leder, alternativt styreleder dersom NSN ikke har ansatt daglig leder, har signaturrett, prokura og tilgang til NSNs økonomiske midler.

5.6

Styret fungerer for øvrig slik styreansvar i frivillige organisasjoner i alminnelighet er forstått og regulert.

5.7

Daglig leder ivaretar daglig drift av NSN, herunder:

- Forberede saker for styret og årsmøtet,
- Iverksette og gjennomføre vedtak,
- Løpende økonomiadministrasjon og kontakt med regnskapsfører og revisor,
- Bistand og rådgivning til enkeltpersoner og støttegrupper, initiativer og kampanjer,
- Avgi kommentarer til media, myndigheter og andre, i samråd med styreleder.

5.8

Daglig leder har arbeidsgiveransvar for og ledelse av eventuelt andre ansatte.

§ 6. REVISJON

6.1

NSN avtaler med profesjonell ekstern revisor. Daglig leder i samarbeid med styret avgjør hvilket selskap som velges.

§ 7. OPPLØSNING

7.1

Dersom videre drift av NSN ikke er mulig, kan organisasjonen avvikles. Dette krever vedtak i to årsmøter, ett ordinært årsmøte og ett ekstraordinært, uavhengig av rekkefølge, med minst 6 måneders mellomrom. Nedleggelse krever 2/3 flertall i begge møter. Gjenværende verdier, etter utbetaling av fordringer, tilfaller ett eller flere ideelle formål som avgjøres av det siste styret.

Vedtektene ble enstemmig vedtatt av årsmøtet i NSN mandag 30. mai 2022

NASJONALT STØTTEGRUPPENETTVERK • RETNINGSLINJER

Disse retningslinjene ble vedtatt på årsmøtet i NSN, mandag 25. februar 2019, som retningsgivende for vedtektene:

1. Uavhengig og fristilt fra skadevolder og andre som kan være skadelidtes motpart
2. Systematisere og videreføre støttegruppens kunnskap, erfaring og kompetanse
3. Brukerstyrt ressurs- og kunnskapsbase som tilbyr råd, veiledning og informasjon
4. Tydelig avgrensning mot helse- og omsorgstjeneste og spesialisthelsetjeneste
5. Tydelig presisering av grensene for egen kompetanse
6. Kompetansesenter med oversikt over kunnskapsfeltet som er relatert til formålet
7. Medlemmer: Personer og organisasjoner / støttegrupper
8. Overføring av erfaring, råd og veiledning til skadelidte, overlevende og pårørende
9. Utvide fra katastrofer og storulykker til et bredere spekter av kriser og ulykker
10. Ressurssenter for konseptet støttegrupper
11. Ingen skal kjenne press på å etablere støttegruppe – peke på andre mulige modeller
12. Tydeligere kriterier for representasjon ved deltagelse som organisasjon / støttegruppe
13. Kvalitetssikring av bidraget ved nye kriser og katastrofer, også det personlige bidraget
14. Rutiner skal ivareta forsvarlighet
15. Engasjement som ideell NGO for samfunnssikkerhet, beredskap og forebygging
16. Positiv, uavhengig, kunnskapsbasert og konstruktiv deltager i myndighetenes prosesser
17. Samarbeid med andre interesseorganisasjoner, kompetanse- og fagmiljøer
18. Det søkes økonomi til å finansiere organisasjon som bygges etter disse retningslinjene
19. Det utarbeides budsjett basert på disse retningslinjene
20. Vedtektene revideres ved behov for tilpasning til disse retningslinjene

-